

Datenschutzrechtliche Informationen nach §13 DSGVO bei Nutzung der G-Suite for Education

Datenverarbeitende Stelle

Kontaktdaten der Schule

Realschule der Stadt Meschede
Schederweg 59
59872 Meschede
Tel.: 0291 6177
E-Mail: reames@web.de

Schulischer Datenschutzbeauftragter

Arno Wurm
Schulamt Hochsauerlandkreis
„Die/Der schulische Datenschutzbeauftragte“:
Eichholzstraße 9
59821 Arnsberg
E-Mail: arno.wurm@hochsauerlandkreis.de

Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten

Wir verwenden personenbezogene Daten in pseudonymisierter Form, um den Nutzern die „G Suite for Education“ und „Google Classroom“ mit angeschlossenen Diensten (Docs, Sheets, Slides, Meet, ..), im folgenden nur G Suite for Education genannt, zur Verfügung zu stellen. Weiterhin werden die Daten verwendet, um die genannten Dienste zu verwalten und die Sicherheit der Dienste zu gewährleisten. Im Falle einer missbräuchlichen Nutzung oder der Begehung von Straftaten werden die Daten ebenfalls zur Ermittlung des Verursachers benutzt.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Wir verarbeiten die Daten nach Ihrer Einwilligung auf Grundlage des Schulgesetzes NRW (§120 Abs. 2) und der DSGVO Art. 6 a).

Kategorien betroffener Personen

Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte

Kategorien personenbezogener Daten

Hier beschreiben wir, welche Daten der Nutzer durch die „G Suite for Education“ selbst erhoben und gespeichert werden, wie sie bei der Nutzung anfallen und welche durch den Benutzer selbst aktiv in die Plattform eingestellt oder dort erzeugt werden können.

- **Anmeldeinformationen** (pseudonymisierter Benutzername und Passwort)
- **Rechte und Rollen** (Zuteilung zu Gruppen)
- **Benutzerinhalte** (von den Nutzern erstellte Inhalte wie Dokumente, Kommentare, Nachrichten)
- **Nutzungsdaten** (z.B. Dateiversionsinformationen, Freigaben)
- **„Google Classroom“ spezifisch** (z.B. Aufgabenstellungen, Status der Bearbeitung (zugewiesen, abgegeben, ...) vorgenommene Änderungen an Dateien, Beiträge an mit Benutzern geteilten Dateien, Kommentare bzw. Rückmeldungen der Lehrkraft)
- **Informationen, die mit der Nutzung der Google Dienste zusammenhängen**

- **Protokollinformationen** (IP-Adresse, Systemdaten, die im Zusammenhang mit der Nutzung anfallen (Anwendungsabstürze, Reaktionszeiten, Einstellungen, Speicherauslastung,))
- **eindeutige Anwendungsnummern** (z.B. Versionsnummer der Anwendung)
- **Cookies** und ähnliche Technologien, die verwendet werden, um Daten über einen Browser oder ein Gerät (z.B. bevorzugte Sprache) zu erfassen und zu speichern.
- **Geräteinformationen** (z.B. Gerätemodell, Version des Betriebssystems, Geräteerkennung)
- **Standortinformationen** (wie sie durch verschiedene Technologien wie IP-Adresse oder GPS verwendet werden)

Geräte- und Standortinformationen sind besonders bei der Nutzung eigener Geräte von Bedeutung

Die Benutzer haben unter der Adresse: <https://myaccount.google.com/> die Möglichkeit, Einstellungen zum Schutz ihrer personenbezogenen Daten innerhalb der „G Suite for Education“ vorzunehmen.

Kategorien von Empfängern

Interne Empfänger

Schulische Administratoren:

- Kontoinformationen: Nutzernamen (pseudonymisiert), Status, letzter Login,
- Weitere Informationen: vom Nutzer ergänzte Profilinformationen, Status, Sicherheitseinstellungen, Gruppenzugehörigkeiten, vom Nutzer verwaltete Gruppen, Rollen und Rechte, Mitgliedschaft bei Teamdrives -betreffend alle Benutzer - alle Zugriffe, soweit für administrative Zwecke erforderlich

Schüler:

- Freigaben, in gemeinsamen Verzeichnisse abgelegte Dateien
- Kommentare, Kommunikation, Bearbeitung an geteilten Inhalten

Lehrkräfte:

- Freigaben, in gemeinsame Verzeichnisse abgelegte Dateien
- Kommentare, Kommunikation
- Aktivitäten bei gemeinsamer Arbeit an geteilten Inhalten
- Zuordnung der Pseudonyme zu echten Namen

Schulleitung:

- alle technischen Daten und Benutzerdaten
- Im begründeten Verdachtsfall einer Straftat alle Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis – jedoch nur mit Einwilligung des Betroffenen

Externe Empfänger

- **Google:** zur Bereitstellung der Dienste der „G Suite for Education“
- **Administratoren (beim Schulträger (Stadt Meschede)):** alle technischen und öffentlichen Daten, soweit diese für administrative Zwecke erforderlich sind - auf Weisung der Schulleitung
- **Ermittlungsbehörden:** alle Daten der Benutzer nur im begründeten Verdachtsfall einer Straftat

Löschfristen

Sobald vom Benutzer erstellte Inhalte durch den Benutzer (oder einen Administrator) mit den Möglichkeiten von „G Suite for Education“ so gelöscht werden, dass diese auch nicht mehr über ein Rückgängigmachen der Löschung wiederherstellbar sind, versteht Google diese Löschung als endgültig und löscht sämtliche mit den gelöschten Inhalten zusammenhängende Daten sowie Sicherheitskopien. Dieses erfolgt so schnell wie technisch umsetzbar und ist spätestens nach 180 Tagen abgeschlossen. Mit dem Ende der Schulzugehörigkeit erlischt das Anrecht auf die Nutzung von „G Suite for Education“.

Löscht ein Administrator ein Benutzerkonto, so versteht Google diese Löschung als endgültig und löscht sämtliche mit dem gelöschten Konto zusammenhängende Daten sowie Sicherheitskopien. Dieses erfolgt so

schnell wie technisch umsetzbar und ist spätestens nach 180 Tagen abgeschlossen. Benutzer haben bis zum Ende ihrer Schulzugehörigkeit die Möglichkeit, die Inhalte ihres Benutzerverzeichnisses in „G Suite for Education“ eigenständig zu sichern.

Für Eltern besteht während der Schulzugehörigkeit ihres Kindes jederzeit die Möglichkeit, mit dessen Zugangsdaten über <https://myaccount.google.com> auf das Konto ihres Kindes zuzugreifen, um dort Inhalte zu löschen. Der Ablauf bis zur endgültigen Löschung durch Google erfolgt wie beschrieben.

Recht auf Widerruf

Die erteilte Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch auf einen Teil der Datenarten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle eines Widerrufs wird das entsprechende Konto in „G Suite for Education“ gesperrt und die Zugangs- und Benutzerdaten aus dem System gelöscht.

Weitere Betroffenenrechte

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Einschränkung personenbezogener Daten. Ebenso besteht ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten sowie ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde (der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein Westfalen).

Wichtiger Hinweis – Freiwilligkeit

Wir weisen darauf hin, dass die Nutzung der „G-Suite for Education“ und aller damit verbundenen Dienste auf freiwilliger Basis erfolgt. Bei Nichtnutzung entstehen keine Nachteile. Material für den Distanzunterricht wird im Falle der Nichtnutzung in der Schule zu den Bürozeiten zur Abholung bereitgelegt. Alle Verordnungen zum Distanzunterricht (Pflicht zur Teilnahme, Bewertung...) behalten ihre Gültigkeit.