

working plan 11

Bearbeitungszeitraum: **Tuesday, 9th March – Friday, 12th March, 2021**

Abgabetermin der Aufgaben per E-Mail: **Monday, 15th March, 2021**

Nächste Videokonferenz:
Mittwoch, 10.03. / 10:00 Uhr

Topic: Revision simple present + British money

day	exercises/information
Tuesday, 9th March, 2021	<p><u>1. Check your solutions with the solution worksheets.</u> → E5b_solution_working plan 10</p>
Wednesday, 10th March, 2021	<p><u>1. TB p. 60 no 8</u> → Schreibt bitte die ganzen Sätze in euer Englischheft. → Die Verben, die durchgestrichen sind, müsst ihr verneinen (mit don't /doesn't) → Unterstreicht die Verben in den Sätzen.</p> <p><u>2. TB p. 139 no More practice 3: 8 Luca and Jack</u> → Schreibt bitte alle Sätze in euer Englischheft. → Die Verben, die durchgestrichen sind, müsst ihr verneinen (mit don't /doesn't) → Unterstreicht die Verben in den Sätzen.</p>
Thursday, 11th March, 2021	<p><u>1. Working on the worksheet</u> → E5b_AB_Reading_Sherlock's special day → Nr. 1+2+3+4+5+6 bearbeiten. → Schlagt bitte Wörter, die ihr nicht kennt, im Wörterbuch nach. → Hinweis zu Nr. 6: Diese Wörter kommen nicht unbedingt im Text vor. Es geht um allgemeine Vokabeln.</p> <p><u>2. Voc. p. 209 „garage sale“ – „man/men“</u> → abschreiben + lernen!</p>
Friday, 12th March, 2021	<p><u>1. Listening: TB p. 64 no 1c</u> → Die Datei heißt: TB p. 64 no 1c → Schreibt die Sätze ab und notiert dann die Preise, die ihr hört, für die Sachen.</p> <p><u>2. TB p. 64 no 2a</u> → Notiert die englischen Preise wie im Beispiel.</p> <p><u>3. Reading: TB p. 65 no 1</u> → Lest den Text.</p> <p><u>4. TB p. 65 no 2a</u> → Schreibt den Text ab. → Für die orangenen Zahlen müsst ihr Wörter einsetzen. Die Wörter findet ihr im Text no 1. → Unterstreicht die Wörter, die ihr eingesetzt habt.</p>

Information:

Solltet ihr die Arbeitsblätter nicht ausdrucken können, ist das nicht schlimm.

Es reicht auch, wenn ihr die Lösungen in euer Englischheft schreibt und mir dies dann zuschickt!

Bitte beschriftet jede Seite im Englischheft mit Namen und Buchseite + Aufgabennummer bzw. **Name des Arbeitsblattes + Aufgabennummer.**

Für die nächste Videokonferenz brauchen wir unser Textbook.